МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**ПЛАН**

**работы на 2023–2024 учебный год**

**МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита»**

**г. Шали»**

г. Шали,2023г.

**Цель работы коллектива МБДОУ в 2023-2024 учебном году**:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные *з*адачи:**

1. Повышать эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.
2. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников мотивации к физическому совершенствованию и здоровому образу жизни.
3. Развивать их любознательность, расширять кругозор, воспитывать интерес к истории родного города, республики, страны
4. Активизировать работу педагогов по повышению профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс
5. Продолжать работу и успешное взаимодействие с семьями воспитанников, привлекать имеющиеся педагогические ресурсы для решения общих задач воспитания.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения заседаний педагогического совета**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид педсовета** | **Темы** | **Сроки** | **Ответст-венные** |
| 1. | Педсо  вет №1(установоч-ный) | «Цели, задачи, перспективы на новый учебный год»  Цель: определение направлений деятельности педагогического коллектива, утверждение планов на новый учебный год.  Повестка дня:  1. О проделанной работе за летний оздоровительный период.  2.О принятии плана работы на 2023-2024 у. г. с приложениями.  3.О принятии учебного плана, годового календарного графика ДОУ на 2023-2024 учебный год.  4.О принятии планов работы педагогов и медицинской сестры МБДОУ «Детский сад «Яхита» г.Шали» на 2023-2024 учебный год.  5. О принятии перспективного плана повышения квалификации  6. О принятии перспективного плана Аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ДОУ на 2023-2026 годы  7. О принятии планов работы консультативного пункта и ППк МБДОУ «Детский сад «Яхита» г.Шали» на 2023-2024 учебный год.  8. О принятии плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2023-2026 годы  9. О принятии режима дня и расписаний ООД в МБДОУ «Детский сад «Яхита» г.Шали».  10.О принятии ФОП ДО  11. О принятии рабочей программы кружка по дополнительному образованию  12.О принятии плана по ПДД и ОБЖ  13.О принятии Положений. | Август | Заведу-  ющий,  старший воспита-  тель |
| 2 | Педсо  вет №2 (тема  тичес-кий) | «Современные технологии обучения и воспитания детей»  1.О выполнении решений предыдущего педсовета  2.Осовременных технологиях обучения и воспитания детей  3.О применении игровых технологий в образовательном процессе ДОУ  4. Об итогах тематического контроля:«Использование современных технологий обучения и воспитания детей | Ноябрь | старший воспита  тель  Бачаева Л.А.  Дешиева Р.С.  старший воспита  тель |
| 3 | Педсо  вет №3 (тема  тичес-кий) | Тема: «Создание здоровье-сберегаю-щего пространства в условиях детского сада»  1.О выполнении решений предыдущего педсовета №02  2. Вступительное слово заведующего.  3.Об итогах контроля **«**Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду».  4.Деловая игра «Создание здоровье-сберегающего пространства в условиях детского сада» | Февраль | старший воспита  тель  Исаева А.И.  Дудаева М.Х.  Исаева  А.И. |
| 4 | Педсо  вет №4  (итоговый) | «Результативность работы за 2023-2024 учебный год»  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работупедагогов.  1.Анализ образовательной дея-тельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах проверки старшей группы.  3.Об утверждении планов работы ДОУ и педагогов на ЛОП  4. Отчеты деятельности педагогов за 2023-2024 учебный год. | Май | Заведу  ющий  старший воспита  тель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения общих родительских собраний**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

**График**

**проведения родительских собраний в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Практический выход** |
| 1 | «Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников  Повестка дня:  1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания.  2. Цели и задачи на новый учебный год – основные направления совместной работы ДОУ и семьи.  3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ.  4.Выборы нового состава родительского комитета.  5. Консультация родителей на тему: «Что такое ФОП ДО» | сентябрь | Заведующий.  Воспитатели.  Дудаева М.Х.  Исаева Х.И. | Протокол |
| 2 | Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей».  Повестка дня:  1. Отчет родительского комитета 2023– 2024 учебный год  2. Об итогах воспитательно – образовательной работы за 2023– 2024 учебный год.  3. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. | май | Заведующий,  воспитатели  Председатель родительского комитета  Дудаева М.Х. | Протокол |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**План**

**работы родительского комитета**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | **Практический выход** |
| 1 | **Заседание № 1**  1.Ознакомление с Положением о Родительском комитете  2.Выборы председателя и секретаря Родительского комитета, состава Родительского комитета на 2023-2024 учебный год.  3.Распределение обязанностей членов Родительского комитета  4. Обсуждение и принятие плана работы Родительского комитета на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий, председатель родительского комитета | Протокол |
| 2 | **Заседание № 2**  Безопасность детей - забота общая: противопожарная безопасность, профилактика детского дорожно – транспорт ного травматизма, социальная защищенность детей | Ноябрь | Заведующий, председатель родительского комитета | Протокол |
| 3 | **Заседание № 3**  Подготовка и проведение новогодних развлечений.  Организация дежурства во время утренников | Декабрь | Члены родительского комитета | Протокол |
| 4 | Подготовка к празднованию 23февраля и 8 Марта. | Февраль | Члены родительского комитета |  |
| 5 | **Заседание № 4**  1.Отчет заведующего по реализации задач годового плана.  2.Отчет старшей медсестры по оздоровлению детей в ДОУ. | Апрель | Заведующий,  ст. медсестра | Протокол |
| 6 | Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения. | Май | Завхоз |  |
| 7 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность детей к обучению в школе». | Май | Члены родительского комитета |  |
| 8 | Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста. | Июнь | Члены родительского комитета |  |
| 9 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. | Август | Члены родительского комитета |  |
| 10 | Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах ДОУ. | В течение года | Члены родительского комитета |  |
| 11 | Участие родителей в работе педсоветов. | В течение года | Заведующий |  |
| 12 | Участие родителей в праздни-ках, досугах, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях. | В течение года | Члены родительского комитета |  |
| 13 | Подготовка к общему родительскому собранию. | Август | Члены родительского комитета |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения групповых родительских собраний на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

**График**

**проведения групповых родительских собраний в группах ДОУ**

**Задача:** развивать все стороны тесного сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика групповых собраний** | | | **Сроки** |
| **Старшая группа** | **Средние группы** | **Младшая группа** |
| 1 | 1.Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста  2.О программе ФОП ДО | 1.Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет.  2. О программе ФОП ДО | 1.Адаптационный период детей в детском саду.  2. О программе ФОП ДО | сентябрь |
| 2 | Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой | Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста | Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников | декабрь |
| 3 | Подготовка к выпускному | Причины детской агрессивности и способы ее коррекции | Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание | март |
| 4 | «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»» | «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | ««Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | май |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения заседаний МО**

**г.Шали**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответст-венный** | **Практический выход** |
| **1.Заседа**  **ние** | Тема: «Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год».  1. О принятии плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  2. О принятии графика заседаний МО на 2023-2024 учебный год.  3. О принятии графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год.  4.О темах по самообразова-нию. О программе ФОП ДО  5. О внедрении ФОП ДО. | Сентябрь | Исаева Х.И. | План работы МО, определение и согласование тем по самообразованию |
| **2.Заседа-**  **ние** | Заседание МО воспитателей №02. Тема: «Здоровье дошкольников».  1. О выполнении решений предыдущего заседания МО №01.  2. О проведенных откры-тых просмотрах за первое полугодие 2023-2024  3.О современных техноло-гиях обучения В ДОУ | Декабрь | Педагоги МО  Исаева Х.И.  Дудаева М.Х. | Протокол,  конспекты,  доклад |
| **3.Заседа**  **ние** | Заседание МО №03. Тема: «Здоровье дошкольников».  1. Выполнение решений предыдущего заседания МО №02.  2. Доклад на тему «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в условиях ДОУ».  3.Применение здоровье-сберегающих технологий в ДОУ. | Март | Педагоги МО  Исаева Х.И.  Магама-дов Б.А.  Воспита  тели | Протокол,  доклад |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Заседа**  **ние** | Заседание МО №04. Тема: «Подведение итогов работы МО за 2023-2024уч.г.»  1. Выполнение решений предыдущего заседания МО №03  2. Анализ проделанной работы МО за 2023-2024учебный год.  3.Отчеты воспитателей по темам самообразования за учебный год.  4. О проведенных открытых просмотрах с января по май. | Май | Исаева Х.И.  Педагоги МО | Протокол, отчет по итогам работы МО за год |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**открытых просмотров педагогического процесса на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление ООД** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | ООД «Физическое развитие» | октябрь | воспитатель старшей группы «Медвежата» |
|  | ООД Познавательное развитие» (ФЭМП) | октябрь | воспитатель младшей группы «Ромашка» |
|  | ООД «Физическое развитие | ноябрь | воспитатель средней группы «Пчелки» |
|  | ООД «Речевое развитие» | декабрь | воспитатель младшей группы «Ромашки» |
|  | ООД Познавательное развитие» (ФЭМП) | январь | воспитатель средней группы «Пчелки» |
|  | ООД «Речевое развитие» | февраль | воспитатель старшей группы «Медвежата» |
|  | ООД «Речевое развитие» | март | воспитатель средней группы «Пчелки» |
|  | ООД «Физическое развитие» | апрель | воспитатель младшей группы «Ромашка» |
|  | ООД «Познавательное развитие» (РЭМП) | апрель | воспитатель старшей группы «Медвежата» |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения общих собраний**

**трудового коллектива на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответствен**  **ные** |
| 1 | «Готовность МБДОУ к новому учебному году»  Повестка дня:  1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.  2. О готовности ДОУ к новому учебному году.  3. О Правилах внутреннего трудового распорядка.  4.Об итогах смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году». | сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| 2 | «О проведении самообследования»  Повестка дня:  1. Об итогах рейдовых проверок по выполнению должностных обязанностей сотрудников детского сада.  2. О выборах состава Комиссии по проведению самообследования МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г. Шали» за 2023 год.  3. О проведении самообследования за 2023г. | январь | Заведующий,  старший воспитатель |
| 3 | «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»  Повестка дня:  1. Об итогах работы ДОУ за прошедший учебный год.  2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду (2024 г.).  3. Рассмотрение и принятие отчета о результатах само-обследования МБДОУ «Детский сад № 5 «Яхита» г. Шали» за 2023год. | апрель | Заведующий,  старший воспитатель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**контроля в ДОУ**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

**График**

**проведения:**

**- тематического контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Использование современных технологий обучения и воспитания детей | октябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| 2 | Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду. | январь | Заведующий,  старший воспитатель |
| 3. | Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | март | Заведующий,  старший воспитатель |

**- итогового контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка детей к школе в старшей группе | апрель | заведующий,  старший воспитатель |

**- оперативного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы** | **Сроки**  **проведения** |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | октябрь |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Адаптация воспитанников в детском саду |
|  | Проведение утренней гимнастики |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | ноябрь |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Соблюдение требований к прогулке |
|  | Соблюдение режима дня в ДОУ |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | декабрь |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Организация ООД по познавательному развитию |
|  | Организация питания. |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | январь |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Организация и проведение прогулок в зимний период |
|  | Индивидуальная работа с детьми |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | февраль |
|  | Ведение документации в группа |
|  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО |
|  | Организация предметно-развивающей среды (уголки) |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | март |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Создание условий для самостоятельной деятельности детей в группах |
|  | Проведение родительских собраний |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | апрель |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Формирование культурно – гигиенических навыков |
|  | Организация ООД |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | май |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Соблюдение режима дня |
|  | Организация прогулки |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения смотров- конкурсов**

**и выставок в ДОУ на 2023-2024**

**учебный год**

г. Шали

**График**

**проведения смотров- конкурсов и выставок в ДОУ.**

**Задача:** вовлечь родителей к работе ДОУ, шире знакомить их с воспитательн-образовательной работой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Темы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | Смотр- конкурс «Готовность к новому учебному году» | август | Ст. воспитатель,  воспитатели |
|  | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | сентябрь | Ст. воспитатель,  воспитатели |
|  | Выставка поделок «Дары осени» | октябрь | Ст. воспитатель,  воспитатели |
|  | Смотр- конкурс на лучшее оформление группы «Новогодняя сказка» | декабрь | Воспитатели,  родители |
|  | Выставка детских рисунков «Зкщитники Отечества» | февраль | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Мама-солнышко мое» | март | Ст. воспитатель,  воспитатели |
|  | Конкурс чтецов стихов на чеченском языке о Родине | апрель | Ст. воспитатель,  воспитатели |
|  | Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце» | май | Ст. воспитатель,  воспитатели |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**семинаров в ДОУ и мастер- классов**

**на 2023-2024учебный год.**

г. Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема и цель** | **План семинара** | **Сроки** |
| 1 | Семинар для воспитателей «Использование современных образователь-ных технологий как средство повышения качества дошкольного образования | 1.Вступительное слово по теме по теме семинара.  2.Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста**.**  3.Практическая часть | октябрь |
| 2 | Семинар-практикум №1 «Формирование положи-тельного отношения к самому себе у детей дошкольного возраста»  . | 1. Вступительное слово по теме по теме семинара.   2.Доклад «Формирование положительного отношения к самому себе у детей дошкольного возраста»  3.Практическая работа «Выяснение, как развита самооценка ребенка»  4.Тест « Общая самооценка» | декабрь |
| 3 | Мастер-класс для педагогов  «Изготовление игровых пособий для развития детей дошкольного возраста» |  | февраль |
| 4 | Семинар-практикум №02**«**Активные формы взаимо-действия с родителями в контексте ФГОС ДО » | 1.Вступительное слово по теме по теме семинара.  2. Формы взаимодействия с родителями(доклад)  3.Технологии для проведения родительского собрания | апрель |

**Знаменательные даты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1. | День знаний. | 1 сентября | воспитатели, музык. руководитель |
| 2. | День Республики. | 6 сентября | воспитатели |
| 3. | День чеченской женщины | 3-е воскресенье сентября | воспитатели, музык. руководитель |
| 4. | День работников дошкольного образования. | 27 сентября | воспитатели, музык. руководитель |
| 5. | День города и день рождения главы правительства ЧР Р. А. Кадырова. | 5 октября | воспитатели |
| 6. | Золотая осень | октябрь | воспитатели, музык. руководитель |
| 7. | День народного единства. | 4 ноября | воспитатели |
| 8. | День матери. | Последнее воскресенье  ноября | воспитатели, музык. руководитель |
| 9. | День героев Отечества | 9 декабря | воспитатели |
| 10. | День Конституции РФ | 12 декабря | воспитатели |
| 11. | Новогодние праздники. | декабрь | воспитатели, музык. руководитель |
| 12. | День защитника Отечества. | 23 февраля | воспитатели, музык. руководитель |
| 13. | Международный женский день. | 8 марта | воспитатели, музык. руководитель |
| 14. | День Конституции ЧР | 23 марта | воспитатели |
| 15. | День Мира. | 16 апреля | воспитатели |
| 16. | День чеченского языка. | 25апреля | воспитатели, музык. руководитель |
| 17. | День Победы. | 9 мая | воспитатели, музык. руководитель |
| 18. | День Памяти и скорби. | 10 мая | воспитатели |
| 19. | Выпускной бал. | май | воспитатели, музык. руководитель |
| 20 | Мероприятия, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.с.) | на 12-й день третьего месяца лунного кален-даря Раби уль-Авваль | воспитатели |
| 21 | Религиозные праздники | по лунному календарю | воспитатели |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | О внедрении ФОП ДО | сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Искусство говорить с детьми | Октябрь | Психолог  Старший воспитатель |
|  | Прогулка как средство разностороннего развития детей | Ноябрь | Воспитатель |
|  | Речевой этикет воспитателя ДОУ | Декабрь | Воспитатель |
|  | Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом | Январь | Воспитатель |
|  | Нравственные ценности Ислама | Февраль | Воспитатель |
|  | Технология организации тетрализованных игр в ДОУ | Март | Медсестра |
|  | Приобщение детей к чеченской культуре, истории родного края | Апрель | Старший воспитатель |
|  | Индивидуальные консультации по интересующимся вопросам | В течение года |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | Адаптация ребенка в детском саду: помогаем малышу!  Что такое ФОП ДО | Сентябрь | Психолог  Старший воспитатель |
|  | Учим ребенка общаться, Ребенок и книга | Октябрь | Воспитатель |
|  | Игры, которые можно провести дома с детьми | Ноябрь | Воспитатель |
|  | Развитие творческого потенциала дошкольников | Декабрь | Воспитатель |
|  | Адаптация помогает ребенку развиваться  Ротовирусная инфекция | Январь | Старший воспитатель  медсестра |
|  | Все о правилах дорожного движения  Взрослые, вам подражают дети | Февраль | Воспитатель |
|  | Как сберечь здоровье весной.  Воспитание добротой | март | медсестра |
|  | Роль детского сада в подготовке детей к школьному обучению | Апрель | Воспитатель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**План**

**мероприятий по ОБЖ**

г.Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | Беседы: «Ребёнок дома» - в мире опасных предметов.  «Ребёнок в общении с людьми» - о несовпадении приятной внешности и добрых намерений. | сентябрь | воспитатели |
| **2.** | Беседы: «Ребёнок и природа» - съедобные и несъедобные грибы.  «Ребёнок в общении с людьми» - незнакомые люди. | октябрь | воспитатели |
| **3.** | Экскурсия- беседа «Ребёнок на улицах города» - мы знакомимся с улицей.  Беседа: «Ребёнок в общении с людьми» - если чужой приходит в дом. | ноябрь | воспитатели |
| **4.** | Беседы: «Ребёнок на улицах города» - зачем нужны дорожные знаки  «Ребёнок дома» - пожар | декабрь | воспитатели |
| **5.** | Беседы: «Ребёнок и здоровье» - запомните, детки, таблетки - не конфетки». | январь | воспитатели |
| **6.** | Беседы: «Ребёнок дома» - огонь – судья беспечности - служба «02» | февраль | воспитатели |
| **7.** | Беседы: «Ребёнок дома» - электроприборы  «Ребён6ок и природа» - кошка и собака. | март | воспитатели |
| **8.** | Практическое занятие «Ребён6ок и природа» - лекарственные растения  «Ребёнок и здоровье» - болезни грязных рук | апрель | воспитатели |
| 9. | Беседы: «Ребёнок дома» - скорая помощь  «Ребёнок и здоровье» - поездка к морю | май | воспитатели |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  протоколом педагогического  совета от 30.08.2023 №01 | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали»  от 01.09.2023 № 06 |

**План**

**работы по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2023-2024учебный год**

г.Шали

**Цель:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатели |
| 2. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатели |
| 3. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатели |
| 4. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профлактике ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| 5. | Беседы с воспитанникам по теме «Моя улица»;  Пешеходный переход;  Транспорт;  Аккуратность на дороге вас спасёт во время гололёда;  Дорога - не место для игр;  Какие бывают машины;  Что такое светофор;  Правила поведения общественном транспорте;  Я велосипедист!;  Правила дорожные, которые нужно знать;  Всем ребятам надо знать, как по улице  шагать»;  Правила -эти запомним друзья! | в течение года | воспитатели |
| 6. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатели |
| 7. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД  Наблюдение за движением транспорта;  Рассматривание видов транспорта;  Прогулка к перекрестку. | в течение года | воспитатели |
| 8. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 9. | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | сентябрь | воспитатели |
| 10. | Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак» | апрель | Ст. воспитатель |
| 11. | Досуги и развлечения:  «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?»  «Идем в гости к зебре»  « Грамотный пешеход» | сентябрь май | воспитатели |
| 12. | Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | Сентябрь | воспитатель |
| 13. | «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»  «Чем опасен гололед»  «Учить безопасности – это важно» | октябрь    февраль апрель | воспитатели |
| 14. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога»  «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | воспитатели |
| 15. | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | ноябрь | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога»  «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | воспитатели |
| 17. | Анкета для родителей « Безопасность наших детей на улицах города (села)» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 18. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | в течение года | Ответствен  ный по ПДД |

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответствен- ный** | **Сроки** |
| 1. **Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Помощь педагогам в планировании и формировании рабочей документации | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2.План работы МО, график заседаний и график открытых просмотров ООД | Руководитель МО | 1 неделя |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | В течение года |
| 1.4.Составление графика наблюдения и анализа за педагогическим процессом ООД | Заведующий, старший воспитатель | Август  /сентябрь |
| 1.5.Составление расписания организации ООД, режима дня | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями | Заведующий | В течение года |
| 1. **Руководство и контроль** | | |
| 1.2.Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года» | Состав комиссии | Август  4 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | |
| * 1. Педагогический совет №01 на тему   «Цели, задачи, перспективы на новый учебный год»  Цель: определение направлений деятельности педагогического коллектива, утверждение планов на новый учебный год. | Старший воспитатель, заведующий | Август  4 неделя |
| Заседание МО №1. | 1неделя | Руководитель МО |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | |
| * 1. День знаний | Воспитатели старшей группы | 1 неделя |
| 4.2.Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | Воспитатели | 2неделя |
| 4.3.Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | Воспитатели | 3 неделя |
| 4.4.Беседа в группах, посвященная Дню республики | 6 сентября | Воспитатели |
| 4.5. Беседы с детьми по ОБЖ:  «Ребёнок дома» - в мире опасных предметов.  «Ребёнок в общении с людьми» - о несовпаде- нии приятной внешности и добрых намерений. | Воспитатели | 3-4недели |
| 4.6.Утренник ко Дню воспитателя и дошкольных работников | Воспитатели | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | |
| 5.1.Составление плана работы с родителями на 2023-2024 уч.год | Воспитатели групп | 1 неделя |
| 5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | Заведующий | По мере поступления детей |
| 5.3.Составление сведений о детях и родителях | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 5.4.Подготовка и проведение общего родительского собрания №01 | Заведующий | Август 4 неделя |
| 5.5. Родительские собрания в группах | Воспитатели | По плану воспитателей |
| 5.6.Заседание родительского комитета №01 | Председатель родительского комитета | 2 неделя |
| 5.7. Адаптация ребенка в детском саду: помогаем малышу!  Родителям о профилактических прививках | Психолог  Медсестра | 1 неделя  4неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1.Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Завхоз, заведующий | В течение года |
| 6.2.Работа по благоустройству территории | Завхоз | В течение месяца |
| 6.3.Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра  Завхоз | 1 неделя |
| 6.4.Общее собрание трудового коллектива №01 | Завхоз, заведующий | 1 неделя |
| 6.5.Подготовка к отопительному сезону | Завхоз, заведующий | 4 неделя |
| **7. Взаимодействие со школой** | | |
| 7.1. Заключение договора со школой | Заведующий | 1 неделя |
| 7.2. Экскурсия в школу | Воспитатели | 2 неделя |
| 7.3. Беседа о школе | Воспитатели | 3 неделя |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | | | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1.1. Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе» | Старший воспитатель | | | | | 1 неделя |
| 1.2. Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне «Работа с электроприборами» | Завхоз | | | | | 2 неделя |
| 1.3. Проверка организации питания в группах | Заведующий медсестра | | | | | В течении месяца |
| **2.Руководство и контроль** | | | | | | |
| 2.1.Тематический контроль:« Использование современных технологий обучения и воспитания» | Члены комиссии | | | | | 2 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  1. Контроль санитарного состояния групп.  2. Ведение документации в группах  3. Адаптация воспитанников в детском саду  4. Проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель  Медсестра | | | | | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно – педагогическая работа** | | | | | | |
| 3.1.Подготовка к педагогическому совету №02 на тему**:** «Современные технологии обучения и воспитания детей» | Старший воспитатель,  заведующий | | | | | В течение месяца |
| 3.2.Открытий просмотр ООД в старшей группе |  | | | | | По графику |
| 3.3.Открытый просмотр ООД в младшей группе по |  | | | | | По графику |
| 3.4. Семинар педагогов:  «Использование современных образователь-ных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» | Старший воспитатель | | | | | 4 неделя |
| 3.5. Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми» | Старший воспитатель | | | | | 1 неделя |
| 3.6. Мониторинг детей на начало учебного года | Воспитатели | | | | | В течение месяца |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | | | |
| 4.1.Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова | Воспитатели | | | | | 1 неделя |
| 4.2. Беседы: «Как знакомить детей с ППД»,  «Ребёнок и природа» - съедобные и несъедоб-ные грибы»  «Ребёнок в общении с людьми» - незнакомые люди. | Воспитатели | | | | | 2 неделя |
| 4.3.Проведение осеннего праздника | Воспитатели | | | | | 4 неделя |
| 4.4.Выставка поделок «Дары осени» | Старший воспитатель | | | | | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | |
| 5.1.Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга» | Воспитатели, психолог | | | | | 3неделя |
| 5.2. Обновление материала «Медицинский уголок» | медсестра | | | | | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |
| 6.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | | | Завхоз | | 4 неделя | |
| **7. Взаимодействие со школой** | | | | | | |
| 7.1.Детям о школе | | Психолог | | 3неделя | | |
| 7.2.Чтение рассказа о школе | | Воспитатели старшей группы | | В течении месяца | | |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2.Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **2.Руководство и контроль** | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1. Контроль санитарного состояния групп  2. ведения документации на группах.  3.Соблюдение режима дня в ДОУ.  4. Соблюдение требований к прогулке | Старший воспитатель  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно – педагогическая работа** | | |
| 3.1.Открытый просмотр ООД в средней группе |  |  |
| 3.2. Педагогический совет №02 «Современные технологии обучения и воспитания детей» | Заведующий  Старший воспитатель | 4 неделя |
| 1.3.Консультация для воспитателей на тему: Прогулка как средство разностороннего развития детей» | Старший воспитатель | 2 неделя |
|  |  |  |
| **4.Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Тематические беседы, посвященные Дню единства | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Беседы:  «Ребёнок на улицах города» - мы знакомим-ся с улицей.  «Ребёнок в общении с людьми» - если чужой приходит в дом. | Воспитатели | 2-3 недели |
| 4.2. Праздник «День матери»  (Фотовыставка «Наши мамы», изготовление открытки) | Воспитатели, музык.рук. | 4 неделя |
| День Государственного герба Российской Федерации (беседа) | Воспитатели, |  |
| **5.Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 5.2.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей» | Медсестра | 3 неделя |
| 5.3.Заседание РК №02 |  |  |
| **6.Административно – хозяйственная работа** | | |
| 6.1.Подготовка здания к зиме, уборка территории | Завхоз, помощники воспитателей | В течение месяца |
| **7. Взаимодействие со школой** | | |
| 7.1.Рисование на тему «Школьная жизнь» | Воспитатели старших групп | 2 неделя |
| 7.2.Сбор материала на тему «Школа | Воспитатели старших групп | В течение месяца |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | Старший воспитатель | 1. неделя |
| 1.2. Консультация для воспитателей:  « Речевой этикет» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.3.Смотр- конкурс на лучшее оформление группы «Новогодняя сказка | Старший воспитатель | 1-3 недели |
| **2.Руководство и контроль** | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1.Проверка ведения документации на группах.  2. Контроль санитарного состояния групп  3. Организация ООД по познавательному развитию.  4. Организация питания. | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Медсестра | 1неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно – педагогический работа** | | |
| 3.1.Отрытый просмотр в младшей группе |  | По графику |
| 3.2.Заседание МО №02 | Руководитель МО | 3 неделя |
| 3.3. Семинар-практикум №01 «Формирование положительного отношения к самому себе у детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Беседы: «Ребёнок на улицах города» - зачем нужны дорожные знаки.  «Ребёнок дома» - пожар | Воспитатели | 2 неделя |
| День Героев Отечества | Воспитатели | 3 неделя |
| 4.2.Беседа, посвященная Дню Конституции РФ | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3.Новогодние праздничные мероприятия | Воспитатели, музык.рук. | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** | | |
| 5.1.Проведение собраний в группах. | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.2.Консультация для родителей «Развитие творческого потенциала дошкольников» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 5.3.Памятка для воспитателей: Материалы и оборудование для самостоятельной изобразительной деятельности» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 5.4.Заседание РК №03 |  |  |
| **6.Административно – хозяйственная работа** | | |
| 6.1.Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |
| **7. Взаимодействие со школой** | | |
| 7.1.Выставка детских рисунков «Что я знаю о школе» | Воспитатели старшей группы | 1 неделя |
| 7.2.Сюжетно-ролевая игра «Школа» | Воспитатели старшей группы | 3неделя |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей:  «Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом» | Медсестра | 2 неделя |
| 1.2.Консультации по текущим вопросам | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 1.3.Общее собрание трудового коллектива | Заведующий | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** | | |
| Тематический контроль **«**Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду». | Старший воспитатель | 4неделя |
| 2.1. Оперативный контроль:  1.Проверка ведения документации в группах.  2. Контроль санитарного состояния групп. 3.Организация и проведение прогулок в зимний период.  4.Организация индивидуальной работы с детьми | Старший воспитатель  Медсестра  Старший воспитатель Старший воспитатель | 2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно – педагогический работа** | | |
| 3.1.Отрытый просмотр в средней группе | Бачаева Л.А. |  |
| **4.Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. День восстановления государственности чеченского народа | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 4.2. Беседы: «Ребенок и здоровье- Запомните, детки, таблетки- не конфетки»,  «Чем опасен гололед» | Воспитатели групп | 4неделя |
| **5.Работа с родителями** | | |
| 5.1. Консультация для родителей  «Адаптация помогает ребенку развиваться» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 5.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | По плану воспитатели |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.2.Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ | Заведующий, | 2 неделя |
| 6.2.Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 3 неделя |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении» | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2.Консультация для воспитателей «Нравственные ценности Ислама» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра | 4неделя |
| **2.Руководство и контроль** | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1.Проверка ведения документации в группах.  2.Контроль санитарного состояния групп.  3. Планирование воспитательно-образователь-ной работы с детьми с учетом ФОП ДО  4. Организация предметно-развивающей среды (уголки) | Старший воспитатель  Медсестра  Старший воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1. Мастер-класс «Изготовление игровых пособий для развития детей дошкольного возраста | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |
| 3.2.Открытый просмотр ООД в старшей группе | Воспитатель |  |
| 3.3.Педсовет №03 | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1.Беседы: «Все о правилах дорожного движения», «Ребенок дома» -огонь-судья беспечности- служба 02» | Воспитатели групп | 2 неделя |
| 4.2. Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 4.2.Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества | Воспитатели, музыкальный руководитель. | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** | | |
| 5.1.Консультация для родителей: «Все о правилах дорожного движения» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 5.2.Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1.Состояние охраны труда на пищеблоке | Заведующий, Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, медсестра | 2 неделя |
| **7.Взаимодействие со школой** | | |
| 7.1.Знакомства детей со школьными принадлежностями. | воспитатели старшей группы | 2 неделя |
| 7.2.Советы родителям «Готовим руку к письму» | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка» | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2.Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных Дню 8 марта | Руководитель МО | 1 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей:  «Технология организации театрализованных игр в ДОУ» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.5.Индивидуальные консультации по затруднительным вопросам | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **2.Руководство и контроль** | | |
| 2.1.Тематический контроль: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по  формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Старший воспитатель | 2неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  1.Санитарное состояние в группах  2.Ведение документации.  3.Создание условий для самостоятельной деятельности детей.  4. Проведение родительских собраний. | Старший воспитатель | 1 неделя  неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1.Открытый просмотр ООД в средней группе | Бачаева Л.А. |  |
| 3.2.Заседание МО №03 | Руководитель МО | 3 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1.Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта | Музык,рук., воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Выставка детских рисунков «Мама-солнышко мое» | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3. Беседы:»Ребенок дома» -электроприборы.,  «Ребенок и природа»- кошка и собака | Воспитатели | 2 неделя  3 неделя |
| 4.3. Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** | | |
| 5.1.Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой» | Воспитатели  Психолог | 1 неделя |
| 5.2.Анкета для родителей «Безопасность детей на улицах города» | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.3.Консультация для родителей: «Как сберечь здоровье весной» | Медсестра | 3 неделя |
| 5.4.Собрания в группах. | Воспитатели | 4неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1.Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий, Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз | 2 неделя |
| **7. Взаимодействие со школой** | | |
| 7.1Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |
| 7.2.Консультация для родителей «Как подготовить ребенка к школе» | Воспитатели старшей группы | 4неделя |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей: «Приобщение детей к чеченской культуре, истории родного края» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.3.Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников | Заведующий, Завхоз | 2 неделя |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива | Заведующий | 4 неделя |
| **2.Руководство и контроль** | | |
| 2.1.Проведение итогового контроля «Подготовка детей старшей группы к школе» | Состав комиссии | 3 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  1.Проверка ведения документации на группах.  2.Контроль санитарного состояния групп  3.Организация ООД  4.Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников | Старший воспитатель  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1.Подготовка к итоговому педсовету №04 | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |
| 3.2.Открытый просмотр ООД в младшей группе | Воспитатель | 1 неделя |
| 3.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе | Воспитатель | 2 неделя |
| 3.4. Семинар-практикум №02**«**Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО » | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 3.4.День открытых дверей | Коллектив | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| Консультация для родителей  «Роль детского сада в подготовке детей к школьному обучению» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| Заседание родительского комитета №03 |  | 3 неделя |
| **5.Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Дню мира | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.2. Беседы: «Ребенок и природа-лекарст-венные растения».  «Ребенок и здоровье-болезни грязных рук». | Воспитатели |  |
| 4.2.Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка | Воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Завхоз, коллектив | 1 неделя |
| 6.2.Собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2023-2024у.г.» | Заведующий | 4 неделя |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответствен ный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Проведение инструктажей к летне-оздоро-вительной работе | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2.Составление годовых отчетов | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 1.3.Организация выпуска детей в школу | Заведующий, старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.4.Работа по озеленению территории | Коллектив | 4 неделя |
| **2.Руководство и контроль** | | |
| 2.1.Оперативный контроль:  1.Проверка ведения документации на группах.  2.Санитарное состояние.  3.Соблюдение режима дня.  4.Организация прогулки | Старший воспитатель  Медсестра | 1 неделя  2неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 3.1.Состаление плана работы на летний оздоровительный период | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 3.2. Диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение месяца |
| 3.3.Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 у.г. | Заведующий | 4 неделя |
| 3.4.Составление отчетов по темам самообразо-вания | Воспитатели | 3 неделя |
|  | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.6.Заседание МО №04 | Руководитель МО | 2 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** | | |
| 4.1.Утренник, посвященный Дню победы | Воспитатели, музык.рук. | 1 неделя |
| 4.2.Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3.Выпускной утренник в детском саду | Воспитатели старшей гр. музык .рук. | 4 неделя |
| 4.4.Утренник, посвященный Дню Победы | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.5.Беседы, посвященные Дню Памяти о Первом Президенте ЧР и Герое России А.Х.Кадырове | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.4.Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце» | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** | | |
| 5.1.Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | Воспитатели, завхоз | В течение месяца |
| 5.2.Заседание родительского комитета №04 | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.3.Общее родительского собрание №02 | Заведующий | 4 неделя |
| 5.4.Групповые родительские собрания | Воспитатели | По графику |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1.Благоустройсто территории | Завхоз | В течение месяца |
| 6.2.Проведение инструктажей к летнее –оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период | Заведующий,  завхоз | 3 неделя |
| 6.3.Озеление участка | Коллектив | В течение месяца |