МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

 **ПЛАН**

**работы на 2023–2024 учебный год**

**МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита»**

**г. Шали»**

г. Шали,2023г.

**Цель работы коллектива МБДОУ в 2023-2024 учебном году**:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные *з*адачи:**

1. Повышать эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.
2. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников мотивации к физическому совершенствованию и здоровому образу жизни.
3. Развивать их любознательность, расширять кругозор, воспитывать интерес к истории родного города, республики, страны
4. Активизировать работу педагогов по повышению профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс
5. Продолжать работу и успешное взаимодействие с семьями воспитанников, привлекать имеющиеся педагогические ресурсы для решения общих задач воспитания.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения заседаний педагогического совета**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид педсовета** | **Темы** | **Сроки** | **Ответст-венные** |
| 1. | Педсовет №1(установоч-ный) | «Цели, задачи, перспективы на новый учебный год»Цель: определение направлений деятельности педагогического коллектива, утверждение планов на новый учебный год.Повестка дня:1. О проделанной работе за летний оздоровительный период.2.О принятии плана работы на 2023-2024 у. г. с приложениями.3.О принятии учебного плана, годового календарного графика ДОУ на 2023-2024 учебный год.4.О принятии планов работы педагогов и медицинской сестры МБДОУ «Детский сад «Яхита» г.Шали» на 2023-2024 учебный год.5. О принятии перспективного плана повышения квалификации6. О принятии перспективного плана Аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ДОУ на 2023-2026 годы7. О принятии планов работы консультативного пункта и ППк МБДОУ «Детский сад «Яхита» г.Шали» на 2023-2024 учебный год. 8. О принятии плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2023-2026 годы 9. О принятии режима дня и расписаний ООД в МБДОУ «Детский сад «Яхита» г.Шали».10.О принятии ФОП ДО 11. О принятии рабочей программы кружка по дополнительному образованию12.О принятии плана по ПДД и ОБЖ13.О принятии Положений. | Август | Заведу-ющий,старший воспита-тель |
| 2 | Педсовет №2 (тематичес-кий) | «Современные технологии обучения и воспитания детей»1.О выполнении решений предыдущего педсовета2.Осовременных технологиях обучения и воспитания детей 3.О применении игровых технологий в образовательном процессе ДОУ 4. Об итогах тематического контроля:«Использование современных технологий обучения и воспитания детей  | Ноябрь | старший воспитатель Бачаева Л.А.Дешиева Р.С.старший воспитатель  |
| 3 | Педсовет №3 (тематичес-кий) | Тема: «Создание здоровье-сберегаю-щего пространства в условиях детского сада»1.О выполнении решений предыдущего педсовета №022. Вступительное слово заведующего.3.Об итогах контроля **«**Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду».4.Деловая игра «Создание здоровье-сберегающего пространства в условиях детского сада» | Февраль | старший воспитательИсаева А.И.Дудаева М.Х.ИсаеваА.И. |
| 4 | Педсовет №4 (итоговый) | «Результативность работы за 2023-2024 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работупедагогов. 1.Анализ образовательной дея-тельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Об итогах проверки старшей группы.3.Об утверждении планов работы ДОУ и педагогов на ЛОП4. Отчеты деятельности педагогов за 2023-2024 учебный год. | Май | Заведующийстарший воспитатель  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения общих родительских собраний**

 **на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

**График**

**проведения родительских собраний в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Практический выход** |
| 1  | «Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников  Повестка дня:1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания.2. Цели и задачи на новый учебный год – основные направления совместной работы ДОУ и семьи.3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ.4.Выборы нового состава родительского комитета.5. Консультация родителей на тему: «Что такое ФОП ДО» | сентябрь | Заведующий.Воспитатели.Дудаева М.Х.Исаева Х.И. | Протокол  |
| 2 | Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей».Повестка дня:1. Отчет родительского комитета 2023– 2024 учебный год2. Об итогах воспитательно – образовательной работы за 2023– 2024 учебный год.3. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. | май | Заведующий,воспитателиПредседатель родительского комитетаДудаева М.Х. | Протокол |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**План**

 **работы родительского комитета**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | **Практический выход** |
| 1 | **Заседание № 1**1.Ознакомление с Положением о Родительском комитете2.Выборы председателя и секретаря Родительского комитета, состава Родительского комитета на 2023-2024 учебный год.3.Распределение обязанностей членов Родительского комитета4. Обсуждение и принятие плана работы Родительского комитета на новый учебный год  | Сентябрь  | Заведующий, председатель родительского комитета | Протокол |
| 2 | **Заседание № 2**Безопасность детей - забота общая: противопожарная безопасность, профилактика детского дорожно – транспорт ного травматизма, социальная защищенность детей | Ноябрь | Заведующий, председатель родительского комитета | Протокол |
| 3 | **Заседание № 3**Подготовка и проведение новогодних развлечений.Организация дежурства во время утренников | Декабрь | Члены родительского комитета | Протокол |
| 4 | Подготовка к празднованию 23февраля и 8 Марта. | Февраль  | Члены родительского комитета |  |
| 5 | **Заседание № 4**1.Отчет заведующего по реализации задач годового плана.2.Отчет старшей медсестры по оздоровлению детей в ДОУ. | Апрель | Заведующий, ст. медсестра | Протокол |
| 6 | Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения. | Май | Завхоз |  |
| 7 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность детей к обучению в школе». | Май  | Члены родительского комитета |  |
| 8 | Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста.  | Июнь  | Члены родительского комитета |  |
| 9 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. | Август  | Члены родительского комитета |  |
| 10 | Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах ДОУ. | В течение года | Члены родительского комитета |  |
| 11 | Участие родителей в работе педсоветов. | В течение года | Заведующий  |  |
| 12 | Участие родителей в праздни-ках, досугах, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях. | В течение года | Члены родительского комитета |  |
| 13 | Подготовка к общему родительскому собранию. | Август | Члены родительского комитета |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения групповых родительских собраний на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

**График**

 **проведения групповых родительских собраний в группах ДОУ**

**Задача:** развивать все стороны тесного сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тематика групповых собраний** | **Сроки** |
| **Старшая группа** | **Средние группы** | **Младшая группа** |
| 1 | 1.Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста2.О программе ФОП ДО | 1.Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет.2. О программе ФОП ДО | 1.Адаптационный период детей в детском саду.2. О программе ФОП ДО | сентябрь |
| 2 | Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой | Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста | Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников | декабрь |
| 3 | Подготовка к выпускному | Причины детской агрессивности и способы ее коррекции | Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание | март |
| 4 | «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»» | «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | ««Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | май |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения заседаний МО**

**г.Шали**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответст-венный** | **Практический выход** |
| **1.Заседа****ние** | Тема: «Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год».1. О принятии плана работы МО на 2023-2024 учебный год.2. О принятии графика заседаний МО на 2023-2024 учебный год.3. О принятии графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год.4.О темах по самообразова-нию. О программе ФОП ДО5. О внедрении ФОП ДО. | Сентябрь | Исаева Х.И. | План работы МО, определение и согласование тем по самообразованию |
| **2.Заседа-****ние** | Заседание МО воспитателей №02. Тема: «Здоровье дошкольников».1. О выполнении решений предыдущего заседания МО №01.2. О проведенных откры-тых просмотрах за первое полугодие 2023-20243.О современных техноло-гиях обучения В ДОУ | Декабрь  | Педагоги МОИсаева Х.И.Дудаева М.Х. | Протокол,конспекты, доклад |
| **3.Заседа****ние** | Заседание МО №03. Тема: «Здоровье дошкольников».1. Выполнение решений предыдущего заседания МО №02.2. Доклад на тему «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в условиях ДОУ».3.Применение здоровье-сберегающих технологий в ДОУ. | Март  | Педагоги МОИсаева Х.И.Магама-дов Б.А.Воспитатели | Протокол,доклад |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Заседа****ние** | Заседание МО №04. Тема: «Подведение итогов работы МО за 2023-2024уч.г.»1. Выполнение решений предыдущего заседания МО №032. Анализ проделанной работы МО за 2023-2024учебный год.3.Отчеты воспитателей по темам самообразования за учебный год.4. О проведенных открытых просмотрах с января по май. | Май | Исаева Х.И.Педагоги МО | Протокол, отчет по итогам работы МО за год |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**открытых просмотров педагогического процесса на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Направление ООД** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | ООД «Физическое развитие»  | октябрь | воспитатель старшей группы «Медвежата»  |
|  | ООД Познавательное развитие» (ФЭМП) | октябрь | воспитатель младшей группы «Ромашка» |
|  | ООД «Физическое развитие  | ноябрь | воспитатель средней группы «Пчелки»  |
|  | ООД «Речевое развитие» | декабрь | воспитатель младшей группы «Ромашки»  |
|  | ООД Познавательное развитие» (ФЭМП) | январь | воспитатель средней группы «Пчелки» |
|  | ООД «Речевое развитие» | февраль | воспитатель старшей группы «Медвежата»  |
|  |  ООД «Речевое развитие» |  март | воспитатель средней группы «Пчелки»  |
|  | ООД «Физическое развитие» | апрель  | воспитатель младшей группы «Ромашка» |
|  | ООД «Познавательное развитие» (РЭМП) | апрель | воспитатель старшей группы «Медвежата»  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

**проведения общих собраний**

 **трудового коллектива на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы** | **Сроки****проведения** | **Ответствен****ные** |
| 1 | «Готовность МБДОУ к новому учебному году»Повестка дня:1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.2. О готовности ДОУ к новому учебному году.3. О Правилах внутреннего трудового распорядка.4.Об итогах смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году». | сентябрь | Заведующий,старший воспитатель |
| 2 | «О проведении самообследования»Повестка дня:1. Об итогах рейдовых проверок по выполнению должностных обязанностей сотрудников детского сада.2. О выборах состава Комиссии по проведению самообследования МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г. Шали» за 2023 год.3. О проведении самообследования за 2023г. | январь | Заведующий,старший воспитатель |
|  3 | «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»Повестка дня:1. Об итогах работы ДОУ за прошедший учебный год. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду (2024 г.).3. Рассмотрение и принятие отчета о результатах само-обследования МБДОУ «Детский сад № 5 «Яхита» г. Шали» за 2023год. |  апрель | Заведующий,старший воспитатель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

 **контроля в ДОУ**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Шали

**График**

 **проведения:**

**- тематического контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Использование современных технологий обучения и воспитания детей | октябрь | Заведующий,старший воспитатель |
| 2  | Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду. | январь | Заведующий,старший воспитатель |
| 3. | Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | март | Заведующий,старший воспитатель |

**- итогового контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка детей к школе в старшей группе | апрель | заведующий,старший воспитатель  |

**- оперативного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы** | **Сроки****проведения** |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | октябрь |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Адаптация воспитанников в детском саду |
|  | Проведение утренней гимнастики |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | ноябрь |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Соблюдение требований к прогулке |
|  | Соблюдение режима дня в ДОУ |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | декабрь |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Организация ООД по познавательному развитию |
|  | Организация питания. |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | январь |
|  | Ведение документации в группах |
|  |  Организация и проведение прогулок в зимний период |
|  | Индивидуальная работа с детьми |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | февраль |
|  | Ведение документации в группа |
|  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО |
|  | Организация предметно-развивающей среды (уголки) |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | март |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Создание условий для самостоятельной деятельности детей в группах |
|  | Проведение родительских собраний |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | апрель |
|  | Ведение документации в группах |
|  |  Формирование культурно – гигиенических навыков |
|  | Организация ООД |
|  | Санитарное состояние в помещениях групп | май |
|  | Ведение документации в группах |
|  | Соблюдение режима дня |
|  | Организация прогулки  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

 **проведения смотров- конкурсов**

**и выставок в ДОУ на 2023-2024**

 **учебный год**

г. Шали

**График**

**проведения смотров- конкурсов и выставок в ДОУ.**

**Задача:** вовлечь родителей к работе ДОУ, шире знакомить их с воспитательн-образовательной работой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Темы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
|  | Смотр- конкурс «Готовность к новому учебному году» | август | Ст. воспитатель,воспитатели |
|  | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | сентябрь | Ст. воспитатель,воспитатели |
|  | Выставка поделок «Дары осени» | октябрь | Ст. воспитатель,воспитатели |
|  | Смотр- конкурс на лучшее оформление группы «Новогодняя сказка»  | декабрь | Воспитатели,родители |
|  | Выставка детских рисунков «Зкщитники Отечества»  | февраль | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Мама-солнышко мое» | март | Ст. воспитатель,воспитатели |
|  | Конкурс чтецов стихов на чеченском языке о Родине | апрель | Ст. воспитатель,воспитатели |
|  | Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце» | май | Ст. воспитатель,воспитатели |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**График**

 **семинаров в ДОУ и мастер- классов**

 **на 2023-2024учебный год.**

г. Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема и цель** | **План семинара** | **Сроки** |
| 1 | Семинар для воспитателей «Использование современных образователь-ных технологий как средство повышения качества дошкольного образования  | 1.Вступительное слово по теме по теме семинара.2.Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста**.**3.Практическая часть | октябрь  |
| 2 | Семинар-практикум №1 «Формирование положи-тельного отношения к самому себе у детей дошкольного возраста» .  | 1. Вступительное слово по теме по теме семинара.

2.Доклад «Формирование положительного отношения к самому себе у детей дошкольного возраста» 3.Практическая работа «Выяснение, как развита самооценка ребенка»4.Тест « Общая самооценка» | декабрь |
|  3 | Мастер-класс для педагогов «Изготовление игровых пособий для развития детей дошкольного возраста»  |  | февраль |
| 4 | Семинар-практикум №02**«**Активные формы взаимо-действия с родителями в контексте ФГОС ДО » | 1.Вступительное слово по теме по теме семинара.2. Формы взаимодействия с родителями(доклад)3.Технологии для проведения родительского собрания | апрель |

**Знаменательные даты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы | Срокипроведения | Ответственные |
| 1. | День знаний.  | 1 сентября | воспитатели, музык. руководитель |
| 2. | День Республики. | 6 сентября | воспитатели |
| 3. | День чеченской женщины | 3-е воскресенье сентября | воспитатели, музык. руководитель |
| 4. | День работников дошкольного образования. | 27 сентября | воспитатели, музык. руководитель |
| 5. | День города и день рождения главы правительства ЧР Р. А. Кадырова. | 5 октября | воспитатели |
| 6. | Золотая осень | октябрь | воспитатели, музык. руководитель |
| 7. | День народного единства. | 4 ноября | воспитатели |
| 8. | День матери. | Последнее воскресеньеноября | воспитатели, музык. руководитель |
| 9. | День героев Отечества | 9 декабря | воспитатели  |
| 10. | День Конституции РФ  | 12 декабря  | воспитатели  |
| 11. | Новогодние праздники. | декабрь | воспитатели, музык. руководитель |
| 12. | День защитника Отечества. | 23 февраля | воспитатели, музык. руководитель |
| 13. | Международный женский день. | 8 марта | воспитатели, музык. руководитель |
| 14. | День Конституции ЧР | 23 марта | воспитатели  |
| 15. | День Мира.  | 16 апреля  | воспитатели  |
| 16. | День чеченского языка.  | 25апреля | воспитатели, музык. руководитель |
| 17. | День Победы.  | 9 мая  | воспитатели, музык. руководитель |
| 18. | День Памяти и скорби.  | 10 мая  | воспитатели |
| 19. | Выпускной бал. | май | воспитатели, музык. руководитель |
| 20 | Мероприятия, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.с.) | на 12-й день третьего месяца лунного кален-даря Раби уль-Авваль | воспитатели  |
| 21 | Религиозные праздники | по лунному календарю | воспитатели  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
|  | О внедрении ФОП ДО | сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Искусство говорить с детьми | Октябрь | ПсихологСтарший воспитатель |
|  | Прогулка как средство разностороннего развития детей | Ноябрь | Воспитатель |
|  | Речевой этикет воспитателя ДОУ | Декабрь | Воспитатель |
|  | Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом | Январь  | Воспитатель |
|  | Нравственные ценности Ислама | Февраль | Воспитатель |
|  | Технология организации тетрализованных игр в ДОУ | Март | Медсестра |
|  | Приобщение детей к чеченской культуре, истории родного края | Апрель | Старший воспитатель |
|  | Индивидуальные консультации по интересующимся вопросам | В течение года |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
|  | Адаптация ребенка в детском саду: помогаем малышу!Что такое ФОП ДО | Сентябрь | ПсихологСтарший воспитатель |
|  | Учим ребенка общаться, Ребенок и книга | Октябрь | Воспитатель |
|  | Игры, которые можно провести дома с детьми | Ноябрь |  Воспитатель |
|  |  Развитие творческого потенциала дошкольников | Декабрь | Воспитатель |
|  | Адаптация помогает ребенку развиватьсяРотовирусная инфекция | Январь | Старший воспитательмедсестра |
|  | Все о правилах дорожного движенияВзрослые, вам подражают дети | Февраль | Воспитатель  |
|  | Как сберечь здоровье весной. Воспитание добротой | март | медсестра |
|  | Роль детского сада в подготовке детейк школьному обучению | Апрель | Воспитатель  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**План**

**мероприятий по ОБЖ**

г.Шали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| **1.**  | Беседы: «Ребёнок дома» - в мире опасных предметов. «Ребёнок в общении с людьми» - о несовпадении приятной внешности и добрых намерений.  | сентябрь  | воспитатели  |
| **2.**  | Беседы: «Ребёнок и природа» - съедобные и несъедобные грибы. «Ребёнок в общении с людьми» - незнакомые люди.  | октябрь  | воспитатели  |
| **3.**  | Экскурсия- беседа «Ребёнок на улицах города» - мы знакомимся с улицей. Беседа: «Ребёнок в общении с людьми» - если чужой приходит в дом.  | ноябрь  | воспитатели  |
| **4.**  | Беседы: «Ребёнок на улицах города» - зачем нужны дорожные знаки «Ребёнок дома» - пожар  | декабрь  | воспитатели  |
| **5.**  | Беседы: «Ребёнок и здоровье» - запомните, детки, таблетки - не конфетки».  | январь  | воспитатели  |
| **6.**  | Беседы: «Ребёнок дома» - огонь – судья беспечности - служба «02»  | февраль  | воспитатели  |
| **7.**  | Беседы: «Ребёнок дома» - электроприборы «Ребён6ок и природа» - кошка и собака.  | март  | воспитатели  |
| **8.**  | Практическое занятие «Ребён6ок и природа» - лекарственные растения «Ребёнок и здоровье» - болезни грязных рук  | апрель  | воспитатели  |
| 9.  | Беседы: «Ребёнок дома» - скорая помощь «Ребёнок и здоровье» - поездка к морю  | май  | воспитатели  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Яхита» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ протоколом педагогического совета от 30.08.2023 №01 |  УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита» г.Шали» от 01.09.2023 № 06 |

**План**

**работы по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2023-2024учебный год**

г.Шали

**Цель:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатели |
|   2. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатели |
| 3. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатели |
| 4. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профлактике ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| 5. | Беседы с воспитанникам по теме «Моя улица»;Пешеходный переход;Транспорт;Аккуратность на дороге вас спасёт во время гололёда; Дорога - не место для игр;Какие бывают машины; Что такое светофор;Правила поведения общественном транспорте;Я велосипедист!;Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улицешагать»;Правила -эти запомним друзья! |   в течение года | воспитатели |
| 6. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно |     воспитатели |
| 7. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДДНаблюдение за движением транспорта;Рассматривание видов транспорта; Прогулка к перекрестку. | в течение года | воспитатели |
| 8. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 9. | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | сентябрь | воспитатели |
| 10. | Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак» | апрель | Ст. воспитатель |
| 11. | Досуги и развлечения:«Кто это: пешеход, водитель или пассажир?»«Идем в гости к зебре»« Грамотный пешеход» |  сентябрь май |  воспитатели |
| 12. | Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | Сентябрь | воспитатель |
| 13. | «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»«Чем опасен гололед»«Учить безопасности – это важно» | октябрь февраль апрель | воспитатели |
| 14. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога»«Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года |  воспитатели |
| 15. | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | ноябрь | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога»«Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года |  воспитатели |
| 17. | Анкета для родителей « Безопасность наших детей на улицах города (села)» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 18. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | в течение года | Ответственный по ПДД |

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** | **Ответствен- ный** |  **Сроки** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1.Помощь педагогам в планировании и формировании рабочей документации  | Старший воспитатель  |  1 неделя |
| 1.2.План работы МО, график заседаний и график открытых просмотров ООД | Руководитель МО |  1 неделя |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий  | В течение года |
| 1.4.Составление графика наблюдения и анализа за педагогическим процессом ООД | Заведующий, старший воспитатель | Август/сентябрь |
| 1.5.Составление расписания организации ООД, режима дня | Старший воспитатель  | 1 неделя |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями  | Заведующий  | В течение года |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 1.2.Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года» | Состав комиссии | Август 4 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| * 1. Педагогический совет №01 на тему

«Цели, задачи, перспективы на новый учебный год»Цель: определение направлений деятельности педагогического коллектива, утверждение планов на новый учебный год. | Старший воспитатель, заведующий | Август4 неделя |
| Заседание МО №1. | 1неделя | Руководитель МО |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| * 1. День знаний
 | Воспитатели старшей группы | 1 неделя |
| 4.2.Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | Воспитатели | 2неделя |
| 4.3.Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | Воспитатели  | 3 неделя |
|  4.4.Беседа в группах, посвященная Дню республики | 6 сентября | Воспитатели |
| 4.5. Беседы с детьми по ОБЖ: «Ребёнок дома» - в мире опасных предметов. «Ребёнок в общении с людьми» - о несовпаде- нии приятной внешности и добрых намерений. | Воспитатели | 3-4недели |
| 4.6.Утренник ко Дню воспитателя и дошкольных работников | Воспитатели  | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 5.1.Составление плана работы с родителями на 2023-2024 уч.год | Воспитатели групп | 1 неделя |
| 5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | Заведующий  | По мере поступления детей  |
| 5.3.Составление сведений о детях и родителях | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 5.4.Подготовка и проведение общего родительского собрания №01 | Заведующий  | Август 4 неделя |
| 5.5. Родительские собрания в группах | Воспитатели  | По плану воспитателей |
| 5.6.Заседание родительского комитета №01 | Председатель родительского комитета | 2 неделя |
| 5.7. Адаптация ребенка в детском саду: помогаем малышу!Родителям о профилактических прививках | ПсихологМедсестра | 1 неделя4неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Завхоз, заведующий | В течение года |
| 6.2.Работа по благоустройству территории  | Завхоз  | В течение месяца |
| 6.3.Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра Завхоз  | 1 неделя |
| 6.4.Общее собрание трудового коллектива №01 | Завхоз, заведующий | 1 неделя |
| 6.5.Подготовка к отопительному сезону | Завхоз, заведующий | 4 неделя |
|  **7. Взаимодействие со школой** |
| 7.1. Заключение договора со школой | Заведующий  | 1 неделя |
| 7.2. Экскурсия в школу | Воспитатели | 2 неделя |
| 7.3. Беседа о школе | Воспитатели | 3 неделя |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне «Работа с электроприборами» | Завхоз | 2 неделя |
| 1.3. Проверка организации питания в группах | Заведующий медсестра | В течении месяца |
| **2.Руководство и контроль** |
| 2.1.Тематический контроль:« Использование современных технологий обучения и воспитания» | Члены комиссии  | 2 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:1. Контроль санитарного состояния групп.2. Ведение документации в группах3. Адаптация воспитанников в детском саду4. Проведение утренней гимнастики | Старший воспитательМедсестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3.Организационно – педагогическая работа** |
| 3.1.Подготовка к педагогическому совету №02 на тему**:** «Современные технологии обучения и воспитания детей» | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |
| 3.2.Открытий просмотр ООД в старшей группе  |  | По графику |
| 3.3.Открытый просмотр ООД в младшей группе по  |  | По графику |
| 3.4. Семинар педагогов: «Использование современных образователь-ных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.5. Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 3.6. Мониторинг детей на начало учебного года | Воспитатели | В течение месяца |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова | Воспитатели  | 1 неделя |
| 4.2. Беседы: «Как знакомить детей с ППД»,«Ребёнок и природа» - съедобные и несъедоб-ные грибы»«Ребёнок в общении с людьми» - незнакомые люди. | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.3.Проведение осеннего праздника  | Воспитатели  | 4 неделя |
| 4.4.Выставка поделок «Дары осени» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга» | Воспитатели, психолог | 3неделя |
| 5.2. Обновление материала «Медицинский уголок» | медсестра  | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | Завхоз | 4 неделя |
| **7. Взаимодействие со школой** |
| 7.1.Детям о школе | Психолог | 3неделя |
| 7.2.Чтение рассказа о школе | Воспитатели старшей группы | В течении месяца |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий  | 1 неделя |
| 1.2.Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам | Старший воспитатель  | В течение месяца |
| **2.Руководство и контроль** |
| 2.1. Оперативный контроль:1. Контроль санитарного состояния групп2. ведения документации на группах.3.Соблюдение режима дня в ДОУ.4. Соблюдение требований к прогулке | Старший воспитательМедсестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3.Организационно – педагогическая работа** |
| 3.1.Открытый просмотр ООД в средней группе  |  |  |
| 3.2. Педагогический совет №02 «Современные технологии обучения и воспитания детей» | Заведующий Старший воспитатель  | 4 неделя |
| 1.3.Консультация для воспитателей на тему: Прогулка как средство разностороннего развития детей» | Старший воспитатель | 2 неделя |
|  |  |  |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Тематические беседы, посвященные Дню единства | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Беседы:«Ребёнок на улицах города» - мы знакомим-ся с улицей. «Ребёнок в общении с людьми» - если чужой приходит в дом.  | Воспитатели | 2-3 недели |
| 4.2. Праздник «День матери»(Фотовыставка «Наши мамы», изготовление открытки) | Воспитатели, музык.рук. | 4 неделя |
| День Государственного герба Российской Федерации (беседа) | Воспитатели, |  |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 5.2.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей» | Медсестра  | 3 неделя |
| 5.3.Заседание РК №02 |  |  |
| **6.Административно – хозяйственная работа** |
| 6.1.Подготовка здания к зиме, уборка территории  | Завхоз, помощники воспитателей | В течение месяца |
| **7. Взаимодействие со школой** |
| 7.1.Рисование на тему «Школьная жизнь» | Воспитатели старших групп | 2 неделя |
| 7.2.Сбор материала на тему «Школа | Воспитатели старших групп | В течение месяца |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | Старший воспитатель | 1. неделя
 |
| 1.2. Консультация для воспитателей: « Речевой этикет» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.3.Смотр- конкурс на лучшее оформление группы «Новогодняя сказка | Старший воспитатель | 1-3 недели |
| **2.Руководство и контроль**  |
| 2.1. Оперативный контроль:1.Проверка ведения документации на группах.2. Контроль санитарного состояния групп3. Организация ООД по познавательному развитию.4. Организация питания. | Старший воспитательСтарший воспитатель Старший воспитатель Медсестра  | 1неделя2 неделя3 неделя 4 неделя |
| **3.Организационно – педагогический работа** |
| 3.1.Отрытый просмотр в младшей группе  |  | По графику |
| 3.2.Заседание МО №02 | Руководитель МО | 3 неделя |
| 3.3. Семинар-практикум №01 «Формирование положительного отношения к самому себе у детей дошкольного возраста»  | Старший воспитатель  | 3 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Беседы: «Ребёнок на улицах города» - зачем нужны дорожные знаки.«Ребёнок дома» - пожар  | Воспитатели | 2 неделя |
| День Героев Отечества | Воспитатели | 3 неделя |
| 4.2.Беседа, посвященная Дню Конституции РФ | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3.Новогодние праздничные мероприятия  | Воспитатели, музык.рук.  | 4 неделя  |
| **5.Работа с родителями**  |
| 5.1.Проведение собраний в группах. | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.2.Консультация для родителей «Развитие творческого потенциала дошкольников» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 5.3.Памятка для воспитателей: Материалы и оборудование для самостоятельной изобразительной деятельности»  | Старший воспитатель  | 4 неделя |
| 5.4.Заседание РК №03 |  |  |
| **6.Административно – хозяйственная работа** |
| 6.1.Составление графика отпусков | Заведующий  | 2 неделя  |
| **7. Взаимодействие со школой** |
| 7.1.Выставка детских рисунков «Что я знаю о школе» | Воспитатели старшей группы | 1 неделя  |
| 7.2.Сюжетно-ролевая игра «Школа» | Воспитатели старшей группы | 3неделя |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей:«Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом» | Медсестра  | 2 неделя |
| 1.2.Консультации по текущим вопросам | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 1.3.Общее собрание трудового коллектива | Заведующий | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| Тематический контроль **«**Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду». | Старший воспитатель | 4неделя |
| 2.1. Оперативный контроль:1.Проверка ведения документации в группах.2. Контроль санитарного состояния групп. 3.Организация и проведение прогулок в зимний период.4.Организация индивидуальной работы с детьми | Старший воспитательМедсестра Старший воспитатель Старший воспитатель  | 2 неделя 3 неделя 4 неделя |
| **3.Организационно – педагогический работа** |
| 3.1.Отрытый просмотр в средней группе | Бачаева Л.А. |  |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. День восстановления государственности чеченского народа | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 4.2. Беседы: «Ребенок и здоровье- Запомните, детки, таблетки- не конфетки»,«Чем опасен гололед» | Воспитатели групп | 4неделя |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей «Адаптация помогает ребенку развиваться» | Старший воспитатель  | 2 неделя |
| 5.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | По плану воспитатели  |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.2.Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ  | Заведующий,  | 2 неделя |
| 6.2.Просмотр личных дел работников. | Заведующий  | 3 неделя |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении» | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2.Консультация для воспитателей «Нравственные ценности Ислама» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра | 4неделя |
| **2.Руководство и контроль** |
| 2.1. Оперативный контроль:1.Проверка ведения документации в группах.2.Контроль санитарного состояния групп.3. Планирование воспитательно-образователь-ной работы с детьми с учетом ФОП ДО4. Организация предметно-развивающей среды (уголки) | Старший воспитательМедсестраСтарший воспитатель  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Мастер-класс «Изготовление игровых пособий для развития детей дошкольного возраста | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |
| 3.2.Открытый просмотр ООД в старшей группе | Воспитатель  |  |
| 3.3.Педсовет №03 | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Беседы: «Все о правилах дорожного движения», «Ребенок дома» -огонь-судья беспечности- служба 02» | Воспитатели групп | 2 неделя |
| 4.2. Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 4.2.Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества | Воспитатели, музыкальный руководитель. | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация для родителей: «Все о правилах дорожного движения» | Старший воспитатель  | 1 неделя |
| 5.2.Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Состояние охраны труда на пищеблоке | Заведующий, Завхоз | 1 неделя |
|  6.2.Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, медсестра | 2 неделя |
| **7.Взаимодействие со школой** |
| 7.1.Знакомства детей со школьными принадлежностями. | воспитатели старшей группы | 2 неделя |
| 7.2.Советы родителям «Готовим руку к письму» | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка» | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2.Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных Дню 8 марта | Руководитель МО | 1 неделя |
| 1.3. Консультация для воспитателей:«Технология организации театрализованных игр в ДОУ» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.5.Индивидуальные консультации по затруднительным вопросам | Старший воспитатель  | 4 неделя |
| **2.Руководство и контроль** |
| 2.1.Тематический контроль: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по  формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Старший воспитатель | 2неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:1.Санитарное состояние в группах2.Ведение документации.3.Создание условий для самостоятельной деятельности детей.4. Проведение родительских собраний. | Старший воспитатель | 1 неделя неделя3 неделя4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1.Открытый просмотр ООД в средней группе  | Бачаева Л.А. |  |
| 3.2.Заседание МО №03 | Руководитель МО | 3 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта | Музык,рук., воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Выставка детских рисунков «Мама-солнышко мое» | Воспитатели  | 1 неделя |
| 4.3. Беседы:»Ребенок дома» -электроприборы.,«Ребенок и природа»- кошка и собака | Воспитатели | 2 неделя3 неделя |
| 4.3. Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | Воспитатели  | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой» | ВоспитателиПсихолог  | 1 неделя |
| 5.2.Анкета для родителей «Безопасность детей на улицах города» | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.3.Консультация для родителей: «Как сберечь здоровье весной» | Медсестра  | 3 неделя |
| 5.4.Собрания в группах. | Воспитатели | 4неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий, Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз  | 2 неделя |
| **7. Взаимодействие со школой** |
| 7.1Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |
| 7.2.Консультация для родителей «Как подготовить ребенка к школе»  | Воспитатели старшей группы | 4неделя |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Консультация для воспитателей: «Приобщение детей к чеченской культуре, истории родного края» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.3.Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников | Заведующий, Завхоз | 2 неделя |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива | Заведующий | 4 неделя |
| **2.Руководство и контроль** |
| 2.1.Проведение итогового контроля «Подготовка детей старшей группы к школе» | Состав комиссии  | 3 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль: 1.Проверка ведения документации на группах.2.Контроль санитарного состояния групп3.Организация ООД4.Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников  | Старший воспитательМедсестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1.Подготовка к итоговому педсовету №04 | Старший воспитатель, заведующий  | В течение месяца |
| 3.2.Открытый просмотр ООД в младшей группе  | Воспитатель  | 1 неделя |
| 3.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе  | Воспитатель  | 2 неделя |
| 3.4. Семинар-практикум №02**«**Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО » | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 3.4.День открытых дверей | Коллектив  | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| Консультация для родителей«Роль детского сада в подготовке детейк школьному обучению» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| Заседание родительского комитета №03 |  | 3 неделя |
| **5.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Дню мира | Воспитатели  | 2 неделя |
| 4.2. Беседы: «Ребенок и природа-лекарст-венные растения».«Ребенок и здоровье-болезни грязных рук». | Воспитатели |  |
| 4.2.Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка | Воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Завхоз, коллектив | 1 неделя |
| 6.2.Собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2023-2024у.г.» | Заведующий | 4 неделя |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответствен ный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Проведение инструктажей к летне-оздоро-вительной работе | Заведующий  | 1 неделя |
| 1.2.Составление годовых отчетов | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 1.3.Организация выпуска детей в школу | Заведующий, старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.4.Работа по озеленению территории  | Коллектив  | 4 неделя |
| **2.Руководство и контроль**  |
| 2.1.Оперативный контроль:1.Проверка ведения документации на группах.2.Санитарное состояние.3.Соблюдение режима дня.4.Организация прогулки | Старший воспитательМедсестра  | 1 неделя2неделя3 неделя4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1.Состаление плана работы на летний оздоровительный период | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 3.2. Диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение месяца |
| 3.3.Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 у.г. | Заведующий  | 4 неделя |
| 3.4.Составление отчетов по темам самообразо-вания | Воспитатели  | 3 неделя |
|  | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.6.Заседание МО №04 | Руководитель МО | 2 неделя |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Утренник, посвященный Дню победы | Воспитатели, музык.рук. | 1 неделя |
| 4.2.Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти  | Воспитатели  | 1 неделя |
| 4.3.Выпускной утренник в детском саду | Воспитатели старшей гр. музык .рук. | 4 неделя |
| 4.4.Утренник, посвященный Дню Победы | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.5.Беседы, посвященные Дню Памяти о Первом Президенте ЧР и Герое России А.Х.Кадырове | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.4.Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце» | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | Воспитатели, завхоз | В течение месяца |
| 5.2.Заседание родительского комитета №04 | Воспитатели  | 2 неделя |
| 5.3.Общее родительского собрание №02 | Заведующий | 4 неделя |
| 5.4.Групповые родительские собрания | Воспитатели  | По графику |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Благоустройсто территории | Завхоз  | В течение месяца |
| 6.2.Проведение инструктажей к летнее –оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период | Заведующий,завхоз  | 3 неделя |
| 6.3.Озеление участка | Коллектив  | В течение месяца |